

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБУ ДО Центр детского творчества
«Креатив»
Протокол №3
от «20» мая 2025 г.
Председатель ПС



О.А. Колычева

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО Центр детского
творчества
«Креатив» «20» мая 2025 г.

О.А. Колычева



**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе естественнонаучной направленности
муниципального бюджетного Центра
дополнительного образования
Центр детского творчества «Креатив»**

г. Богданович

1. Общие положения

1.1. Отдел естественнонаучной направленности, (далее Отдел) проводит учебно-практическую, воспитательную работу с обучающимися творческих объединений муниципального бюджетного Центра дополнительного образования Центр детского творчества «Креатив» (далее Центр) и другими потребителями образовательных, культурно-досуговых и иных услуг.

1.2. Отдел создаётся, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Центра. Отдел подчиняется непосредственно директору Центра, а по функциональным областям - заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Непосредственным руководителем Отдела является педагог-организатор, который несёт ответственность за результаты его деятельности и руководствуется решениями педагогического совета Центра.

1.4. В состав Отдела входят: педагог-организатор; педагоги дополнительного образования, реализующие образовательные программы естественнонаучной направленности.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, настоящим Положением, образовательными программами Центра, годовыми, ежемесячными планами работы Отдела и Центра.

1.6. На Отдел возлагается работа по комплектованию групп обучающихся, по реализации образовательных программ, календарно-тематических планов, по подготовке конкурсных работ, по участию в выставках, конкурсах и фестивалях, проведению культурно-массовых мероприятий с целью организации досуга обучающихся.

1.7. Работа в Отделе ведётся на основе календарных, календарно-тематических планов образовательных программ, утверждённых педагогическим советом Центра.

2. Основные цели, задачи и функции Отдела

2.1. Цель: организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся по естественнонаучной направленности.

2.2. Задачи:

2.2.1. Организация и участие в природоохранных мероприятиях.

2.2.2. Профилактика асоциального поведения и правонарушений несовершеннолетних.

2.2.3. Обеспечение гарантий права ребёнка на дополнительное образование по естественнонаучным дисциплинам.

2.2.4. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся.

2.2.5. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.2.6. Социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе.

2.2.7. Формирование общей культуры обучающихся.

2.2.8. Творческое развитие личности и реализация с этой целью дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования естественнонаучной направленности в интересах личности ребенка, общества, государства.

2.2.9. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2.10. Организация содержательного досуга.

2.2.11. Воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.2.12. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Функции Отдела

2.3.1. Программное, методическое, психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса в Отделе.

2.3.2. Координация учебно-исследовательской и практической работы обучающихся образовательных учреждений муниципального округа Богданович.

2.3.3. Организация работы с одарёнными детьми.

2.3.4. Координация работы по подготовке обучающихся творческих объединений Центра для участия в конкурсах, конференциях и олимпиадах различного уровня.

2.3.5. Реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся.

2.3.6. Реализация программ летних профильных лагерей.

2.3.7. Распространение передового педагогического опыта.

2.4. Деятельность обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных учебных объединениях по интересам (кружок, учебное объединение, клуб, команда, лагерь, экспедиционный отряд и др.).

3. Кадры Отдела

3.1. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляется директором Центра.

3.3. Подбор кадров ведётся на основании Профессионального стандарта педагога дополнительного образования.

3.4. Аттестация педагогов Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности коллектива Отдела

4.1. Выполнение педагогами дополнительного образования учебной работы по виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, участие в конкурсных мероприятиях.

4.2. Разработка и предоставление на утверждение педагогическому совету Центра учебных программ, календарно-тематических планов. Разработка расписания занятий объединений дополнительного образования.

4.3. Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.

4.4. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей. Внедрение в практику работы с детьми личностно-ориентированного подхода к их воспитанию, развитию и обучению.

4.5. Обязательное выполнение каждым педагогом дополнительного образования установленных часов учебной нагрузки и запланированной воспитательной работы.

4.6. Систематическое изучение, обобщение педагогического опыта в области педагогики дополнительного образования.

4.7. Проведение мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров Отдела.

4.8. Установление режима работы сотрудников Отдела на основе правил внутреннего трудового распорядка Центра с учётом специфики деятельности Отдела.

4.9. Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, массовую и другие виды деятельности, определённые Уставом Центра.

5. Права членов коллектива Отдела

5.1. Рассматривать на заседаниях Отдела вопросы учебной, культурно-массовой работы с привлечением представителей администрации и других Отделов Центра.

5.2. Выбор методов и средств обучения, новых методик и технологий, наиболее полно обеспечивающих личностно-ориентированный подход в обучении детей, право свободного доступа к информации.

5.3. Педагогам Отдела предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком на 42 календарных дня.

6. Ответственность членов коллектива Отдела

6.1. Невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

6.2. Реализация не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса.

6.3. Качество образования обучающихся.

6.4. Иное, предусмотренное законодательством РФ и Уставом Центра.

7. Делопроизводство Отдела

7.1. Ежегодные планы работы Отдела, планы работы на каждый календарный месяц учебного года, ежемесячные и годовые отчеты о деятельности Отдела входят в номенклатуру дел Центра.

7.2. Делопроизводство Отдела ведет педагог-организатор.