Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600707110 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.12.2024 за ГРН 2246601362016

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
постановлением главы городского округа
Богданович 21.11.2024 г. № 2361

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «КРЕАТИВ»

г, Богданович
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Креатив» (далее - МБУ ДО ЦДТ «Креатив») создано на основании постановления главы городского округа Богданович от 14.06.2016 № 964 «Об изменении типа учреждения и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Креатив» в новой редакции» и является некоммерческой организацией.

МБУ ДО ЦДТ «Креатив» основано для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Богданович в сфере дополнительного образования и оздоровления детей в возрасте до 18 лет.

1.2. МБУ ДО ЦДТ «Креатив» является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может открывать счета в финансовых органах муниципального образования, может иметь автотранспорт, от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Креатив» (далее - Учреждение), тип образовательной организации, учредителя образовательной организации, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательного учреждения, порядок формирования и сроки полномочий.

1.4. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

1.5. Ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской отчетности и статистической отчетности Учреждением осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

1.6. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7.Учредителем Учреждения является муниципальное образование – муниципальный округ Богданович.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального округа Богданович» (далее по тексту - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 623530, Российская Федерация, Свердловская обл., город Богданович, ул. Советская, дом 3.

Собственником имущества Учреждения является – муниципальный округ Богданович. Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального округа Богданович.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального округа Богданович» по

соглашению с Учредителем.

Местонахождение Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович»: 623530, Российская Федерация, Свердловская область, город Богданович, улица Гагарина, д. 32.

Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.10. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Креатив».

1.11. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ЦДТ «Креатив».

1.12. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

Вид Учреждения - Центр детского творчества.

1.13. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): 623532, Российская Федерация, Свердловская область, город Богданович, улица Гастелло, д. 57А.

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

1) 623532, Российская Федерация, Свердловская область, город Богданович, улица Гастелло, д. 57А;

2) 623530, Российская Федерация, Свердловская область, город Богданович, улица Ленина, д. 7, первый этаж помещение № 5 по плану БТИ;

3) 623530, Российская Федерация, Свердловская область, город Богданович, улица Ленина, д. 2, 1 этаж, помещение № 26 по поэтажному плану;

4) 623530, Российская Федерация, Свердловская область, город Богданович, улица Ленина, д.3, каб. № 109;

5) 623530, Российская Федерация, Свердловская область, город Богданович, улица Кунавина, д. 31, каб. № 16;

6) 623530, Российская Федерация, Свердловская область, город Богданович, улица Советская, д. 2, каб. № 22;

7) 623530, Российская Федерация, Свердловская область, город Богданович, улица Школьная, д. 2, каб. № 10

8) 623504, Российская Федерация, Свердловская область, Богдановичский район, село Байны, улица 8 Марта, д. 5, каб. № 26, 94;

9) 623513, Российская Федерация, Свердловская область, Богдановичский район, село Гарашкинское, улица Ильича, д. 15-а, каб. № 54;

10) 623508, Российская Федерация, Свердловская область, Богдановичский район, село Грязновское, улица Зарывных, д. 2, каб. № 5;

11) 623507, Российская Федерация, Свердловская область, Богдановичский район, село Кунарское, улица Ленина, д. 3, каб. № 8, 9;

11) 623501, Российская Федерация, Свердловская область, Богдановичский район, село Тыгиш, улица Юбилейная, д. 99, каб. № 3, 4;

12) 623515, Российская Федерация, Свердловская область, Богдановичский район, село Чернокоровское, улица Комсомольская, д. 47, каб. № 82, 85;

13) 623501, Российская Федерация, Свердловская область, Богдановичский район, село Тыгиш, улица Юбилейная, д. 48, каб. № 28;

14) 623507, Российская Федерация, Свердловская область, Богдановичский район, село Кунарское, кадастровый номер 66:07:0000000:2801.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления и настоящим Уставом, а также локальными правовыми актами Учреждения.

1.15. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, создавать структурные подразделения.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения, о режиме и графике работы, контактных телефонах организации и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о языке образования;
- о персональном составе административных и педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- о количестве вакантных мест для приема;
- об объеме образовательной деятельности;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансовогогода;

2) копии:

- Устава учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчета о результатах само обследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль, и отчетов об их исполнении;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4) ежегодный отчет о своей деятельности, а также ежегодное сообщение о продолжении своей деятельности в установленном порядке.

Информация, указанная в пункте 1.20. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня создания локальных правовых актов Учреждения, получения или внесения в них соответствующих изменений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. МБУ ДО ЦДТ «Креатив» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ,
- за качество образования обучающихся,
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников МБУ ДО ЦДТ «Креатив»,

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников МБУ ДО ЦДТ «Креатив»,
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели, задачи Учреждения и их реализация

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Богданович» и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Развитие мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства;

2.3.2. Обеспечение качества дополнительного образования;

2.3.3. Обеспечение адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

2.3.4. Создание условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе;

2.3.5. Создание дополнительной образовательной среды для детей и молодёжи муниципального округа Богданович в возрасте преимущественно до 18 лет, которые интересуются художественной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, технической и физкультурно-спортивной направленностями;

2.3.6. Создание условий, способствующих развитию интеллектуального потенциала, формированию потребности к продолжению образования и самообразования обучающихся;

2.3.7. Оказание помощи в профессиональном самоопределении обучающихся;

2.3.8. Организация содержательного досуга;

2.3.9. Обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования на территории муниципального образования муниципальный округ Богданович;

2.3.10. Обеспечение содержательного наполнения муниципального сегмента навигатора;

2.3.11. Развитие системы управления в сфере дополнительного образования с применением современных организационных, правовых и финансово-экономических механизмов управления и развития региональной системы, учитывающих демографические, социально-экономические и социокультурные особенности Богдановичского муниципального округа, с использованием механизмов независимой оценки;

2.3.12. Создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей на территории муниципального округ Богданович.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. Самостоятельная разработка программ своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

2.4.2. Разработка и утверждение учебно-тематического плана и расписания занятий;

2.4.3 Выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании»;

2.4.4. Самостоятельный выбор системы оценок, формы, порядок и периодичность прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестации;

2.4.5. Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных финансовых и материальных средств;

2.4.6. Учреждение может вступать во взаимодействие с любым образовательным учреждением, заинтересованным в его образовательной деятельности, а также участвующим своими средствами в развитии учебно-материальной базы;

2.4.7. По инициативе обучающихся при Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные организации, не запрещенные законодательством Российской Федерации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает помощь и содействие в работе таких объединений;

2.4.8. Осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей в муниципальном округе Богданович;

2.4.9. Выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей различных направленностей;

2.4.10. Выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования на территории муниципального округа Богданович;

2.4.11. Формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.4.12. В Учреждении создание и деятельность структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций не допускается.

2.5. К основным видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

2.5.1. Создание дополнительной образовательной среды для детей и молодёжи городского округа Богданович в возрасте преимущественно до 18 лет с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию обучающихся в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально по следующим направленностям:

- техническая;
- социально-гуманитарная;
- туристско-краеведческая;
- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- естественнонаучная;

2.5.2. Создание условий, способствующих развитию у детей и молодёжи интеллектуального потенциала, формированию потребности к продолжению образования и самообразования;

2.5.3. Оказание помощи детям и молодёжи в профессиональном самоопределении;

2.5.4. Адаптация детей и молодёжи к жизни в обществе;

2.5.5. Организация содержательного досуга;

2.5.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг;

2.5.7. Организация индивидуальной работы с детьми-инвалидами;

2.5.8. Организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном округе

Богданович;

2.5.9. Ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Организация и осуществление образовательного процесса учреждения

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования и настоящим Уставом.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами дополнительного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно, которые должны обеспечивать:

- самоопределение личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия обучающихся;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культур;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии,

обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.4. Образовательная программа реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.5. Учреждение разрабатывает и реализует программы дополнительного образования детей с учетом потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций по направленностям:

- техническая;
- социально-гуманитарная;
- туристско-краеведческая;
- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- естественнонаучная.

3.6. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. Основными формами объединений при реализации программ является учебная группа (в том числе переменного состава), студия, кружок, группа, клуб, ансамбль, творческая мастерская, театр, секция и другие.

3.7. Порядок приема детей в Учреждение производится на основании добровольности по принципу свободного самостоятельного выбора направления деятельности.

3.8. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Комплектование обучающихся в объединениях проводится до 15 сентября. Допускается приём обучающихся в течение всего учебного года в зависимости от наполняемости.

3.10. Начало занятий должно быть не ранее 8:00 часов, а окончание не позднее 20:00 часов. Занятия детей могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулярные дни. Продолжительность занятий составляет 30-45 минут, перерыв не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

3.11. Время перерывов, входящих в рабочее время педагогов и сэкономленное в случае сдвоенных занятий и сокращения перерывов, суммируется и используется по усмотрению администрации.

3.12. Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях, менять их (клуб, студия, кружок, театр, секция, группа и др.).

3.13. Численный состав объединения одной группы составляет не менее 15 участников, но в соответствии с программой, условиями работы (наличие рабочих мест), категориями обучающихся может быть уменьшен или увеличен на основании решения администрации Учреждения.

3.14. Расписание занятий объединений Учреждения составляется администрацией по представлению педагогических работников в целях установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, соответствующего их возрастным особенностям, установленным санитарно-гигиеническими нормами, с учётом пожелания родителей (законных представителей) обучающихся.

3.15. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом, фиксируются в журнале учёта работы объединения в системе дополнительного образования, который ведёт педагог.

3.16. Режим занятий обучающихся может корректироваться в случае необходимости. Обо всех изменениях в расписании педагоги обязаны письменно уведомить администрацию Учреждения за 3 дня.

3.17. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом учебных планов и образовательных программ с обоснованием цели и задач, методов и средств их достижения, форм и периодов их реализации.

3.18. Разработанная образовательная программа представляется педагогом на методическом совете и утверждается директором Учреждения.

3.19. Образовательная программа может корректироваться с учётом потребностей и возможностей личности обучающегося, законодательных документов в области образования.

3.20. Занятия в объединениях Учреждения проводятся как по программам одной тематической направленности, так и по комплексным, интегрированным программам (всем составом объединения, группами или индивидуально).

3.21. Учреждение осуществляет индивидуальный и групповой учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ.

3.22. Система промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в каждом объединении Учреждения разрабатывается с учётом его профиля и представляется в Положении о формах и порядке аттестации обучающихся в творческих объединениях, а также в образовательных программах педагогов дополнительного образования.

3.23. При прохождении полного объёма образовательной программы выпускнику выдаётся свидетельство о завершении обучения, заверенное подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. При неполном прохождении образовательной программы администрация вправе выдать справку, отражающую учебные и творческие успехи обучающегося за период обучения.

3.24. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.25. Учреждение организует и проводит конкурсно-массовые мероприятия, в основе которых лежит принцип добровольности и заинтересованности обучающихся в получении дополнительных образовательных услуг. Конкурсно-массовые мероприятия рассматриваются как своего рода аттестация обучающихся и являются основанием для анализа и экспертизы деятельности педагогов и специалистов.

3.26 Учреждение организует массовые мероприятия для школьников на муниципальном уровне в соответствии с направленностью образовательных программ дополнительного образования и обеспечивает участие победителей данных мероприятий в областных и всероссийских мероприятиях.

3.27. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договорам с ними.

3.28. Проведение практических занятий с обучающимися в форме экскурсий, экспедиций, походов и др., проходящих вне здания Учреждения по заявлению педагогов, оформляется приказом за подписью директора.

3.29. С детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья занятия проводятся в общей группе по адаптивной образовательной программе.

3.30. В работе кружков, объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители, без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагога.

3.31. Учреждение может создавать кружки, объединения в других образовательных учреждениях, организациях. Отношения между ними определяется договором.

3.32. Учреждение организует работу в течение всего календарного года, в каникулярное время открывает в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием детей на своей базе.

3.33. Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3.34. Методическая работа в Учреждении направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ.

3.35. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменить учебный план и учебный график Учреждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.36. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.37. Планирование и реализация образовательного процесса Учреждения, направленная на получение качественного образования, строится на концептуальных принципах развития личности, выраженных в основных направлениях дополнительного образования.

4. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления в Учреждении

4.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.5) Учреждения, лишь в той мере, в какой это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. К таким видам деятельности, не являющимся основными, относятся:

- концертная и культурно-просветительская деятельность;
- реализация поделок и изделий прикладного творчества;
- реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материал;
- организация и проведение ярмарок, выставок;
- организация и проведение конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов;
- организация и проведение культурно-массовых и других мероприятий;
- рекламная и издательско-полиграфическая деятельность, реализация результатов данной деятельности;
- организация и проведение туристско-экскурсионных мероприятий;
- организация и проведение сборов различной направленности;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Учреждении) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся (дети как правило до 18 лет);
- педагогические работники Центра;
- родители обучающихся (законные представители).

5.2. Обучающиеся принимаются в Учреждение по заявлению родителей, через систему АИС «Навигатор дополнительного образования».

При приеме педагоги знакомят обучающихся с условиями обучения, Уставом Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Права, обязанности и ответственность всех участников образовательного процесса

определяются Уставом и другими предусмотренными Уставом локальными актами.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается и запрещается.

6. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей и работников Учреждения

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатных (в том числе и платных) дополнительных образовательных услуг;
- на выбор формы образования;
- на обучение по индивидуальному учебному плану;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на посещение занятий в нескольких объединениях;
- на изменение выбора объединения в процессе обучения;
- на участие в управлении Учреждения в формах, определяемых Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на обращение в случае необходимости к работникам Учреждения и на получение от них помощи и поддержки;
- на участие от Учреждения в конкурсах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах, фестивалях, выставках.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав, требования работников Учреждения, если они не противоречат Уставу;
- соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников Учреждения, не подвергать опасности жизнь и здоровье, спорные вопросы решать в установленном порядке;
- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его;
- следить за своим внешним видом, быть скромным в одежде, не курить, не употреблять токсические, наркотические вещества, спиртные напитки;
- добросовестно учиться, не мешать учебному процессу;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию Учреждения, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, своим и чужим вещам.

6.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- заниматься вымогательством, запугиванием, применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые противоправные действия, влекущие за собой последствия для окружающих.

6.4. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно политические организации, движения, партии, а также к деятельности в этих организациях, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях. Участие в детских организациях и объединениях возможно только на добровольной основе.

6.5. Родители имеют право:

- выбирать объединение для обучения своего ребёнка;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных

услуг в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами обучения детей;
- требовать уважительного отношения к ребёнку;
- обращаться к администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими его деятельность;
- участвовать в управлении Учреждения, в том числе в работе родительского актива объединения;
- выбирать образовательные услуги, представляемые Учреждением;
- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- нести материальную ответственность и возмещать материальный ущерб, причинённый его ребёнком Учреждению;
- оказывать Учреждению содействие и поддержку в вопросах совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- своевременно ставить в известность педагога или представителя администрации о болезни ребёнка или возможности его отсутствия;
- уважать права и достоинство работников Учреждения.

6.7. Работники Учреждения имеют право:

- принимать участие в выработке и принятии правил, положений, Уставов, в управлении делами Учреждения и высказывать предложения по улучшению жизни Учреждения;
- на защиту профессиональной чести, достоинства;
- свободно выбирать и использовать методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать свою квалификацию. С этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях переподготовки и повышения квалификации;
- на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации для педагогических работников;
- на социальную защищенность, индексацию заработной платы при росте цен на потребительские товары, дополнительную оплату за дополнительный труд;
- на изучение, обобщение и распространение своего передового опыта, на присвоение наград и званий;
- участвовать в аттестационных процессах и процедурах, имеют право на свободный методический день при наличии соответствующих условий и возможностей Учреждения.

6.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации Учреждения, решения органов местного самоуправления;
- своевременно вести установленную документацию и отчетность, соблюдать служебную субординацию, правила педагогической этики;
- воспитывать обучающихся на основании общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями обучающихся, их законными представителями, оказывать консультационную и практическую помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в образовательном процессе;
- изучать индивидуальные особенности обучающихся, их семейно- бытовые условия, в работе использовать современные образовательные технологии;

- принимать необходимые меры к сохранности личных вещей обучающих, оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним у обучающихся;

- уважают честь и достоинство всех участников образовательного процесса, считаться с мнением обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, принимать меры сохранности контингента обучающихся в течение всего срока обучения, исходя из психолого-физиологической целесообразности.

6.9. Работники Учреждения несут ответственность:

- за нарушение Устава Учреждения и других нормативных актов, регламентирующих жизнедеятельность учреждения, локальных актов;

- за нарушение служебных обязанностей;

- за жизнь и здоровье обучающихся, применение методов физического и психического воздействия и насилия по отношению к обучающимся;

- за соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, производственной и личной санитарии, правил пожарной безопасности.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на работников Учреждения могут быть наложены дисциплинарные взыскания - замечание, выговор.

З а качественное выполнение служебных обязанностей и высокие результаты работы в обучении и воспитании обучающихся работники Учреждения могут быть поощрены в порядке, установленном действующим законодательством, отраслевыми нормативно-правовыми актами, нормативными актами органов местного самоуправления.

6.11. Объем учебной нагрузки, педагогической работы, установленный в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества учебных часов по учебным планам, программам, сокращения количества групп, личного заявления работника.

Работники должны удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и обязаны соблюдать Устав Учреждения.

7. Порядок управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет. Деятельность каждого из перечисленных органов самоуправления регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения - Положением о данном органе самоуправления.

7.2. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерацией, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Компетенция Учредителя:

- организует предоставление общедоступного бесплатного дополнительного образования детей на территории муниципального округа Богданович;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;

- финансирует Учреждение в части обеспечения исполнения муниципального задания;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Свердловской

области, муниципальными правовыми актами управления образования в сфере образования.

7.4. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - Директор, назначаемый и увольняемый Учредителем.

7.5. С Директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения разрешается только с согласия Учредителя.

7.6. Разграничение полномочий между Директором Учреждения и органами самоуправления Учреждения определяется уставом Учреждения.

7.7. К компетенции Директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, органов самоуправления учреждения.

8. Структура органов управления Учреждения

8.1. Структуру органов управления Учреждения образуют:

- Директор Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Общее собрание трудового коллектива.

8.2. Учреждение возглавляет Директор, который руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за его результаты.

8.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения:

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и гражданами, действуя без доверенности;
- подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения;
- обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, научных и учебных заведений для выполнения функций Учреждения;

разрабатывает проекты планов работы Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Компетенции Учреждения:

- Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, расстановке кадров, научной, хозяйственной, финансовой и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии государственными и местными нормативами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса,
- разрабатывает и утверждает учебные планы и программы;
- устанавливает структуру управления деятельностью, штатное расписание, распределяет должностные обязанности работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размер надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер премирования работников;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

- самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, лицензией;

- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения.

8.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, графиков учебного процесса, качество образования обучающихся;

- за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения.

8.6. Компетенция Педагогического Совета:

- вносит предложения, дополнения и изменения в Устав Учреждения, направленные на повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, привлечение дополнительных финансовых средств для укрепления и развития материально-технической базы Учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу педагогов;

- определяет пути взаимодействия с научно-исследовательскими, производственными организациями, отделениями творческих союзов с другими государственными и общественными институтами с целью создания условий для разностороннего развития обучающихся, творческой деятельности педагогов;

- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, отчеты Директора и его заместителей, вносит предложения по совершенствованию их работы;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

- обсуждает и утверждает годовой план.

8.7. Педагогический Совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины
присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения. Решения Педагогического Совета реализуются приказами Директора Учреждения.

8.8. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления

Учреждения.

8.9. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- разработка и принятие коллективного договора, новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- заслушивание отчета председателя профсоюзной организации Учреждения о работе, проделанной профсоюзной организацией Учреждения в течение учебного года;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

8.10. Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

8.11. В Учреждении может действовать Попечительский совет, который является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организованной, консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства об общественных организациях Попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве местной общественной организации с правом юридического лица.

Попечительский совет Учреждения может участвовать в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

8.12. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения педагогов, творческие группы и другие, деятельность которых регламентируется локальными правовыми актами Учреждения.

9. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами управления образования муниципального округа Богданович. Собственником имущества является муниципальный округ Богданович (далее - Собственник).

9.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

9.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласования с Собственником имущества.

9.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

9.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или

участника.

9.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением.

9.7. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, осуществляет текущий и капитальный ремонт имущества, несет риск случайной гибели, порчи имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Собственник.

9.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

9.9.1. Имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.9.2. Субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;

9.9.3. Добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

9.9.4. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

9.9.5. Финансовые средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

9.9.6. Другие, не запрещенные законом источники.

9.10. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

9.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником этого имущества.

9.12. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

9.13. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую Уставу, лишь в той мере, в какой это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы,

полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества,

приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

9.15.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 9.15.1, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения;

9.15.2. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетным учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 9.15.1, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

9.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

9.18. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

9.19. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.20. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объёмах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами управления образования муниципального округа Богданович.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.21. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

9.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Собственника.

9.24. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.25. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

9.26. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

9.27. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

9.28. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

10. Бухгалтерский и статистический учёт, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

10.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные организации и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

10.3. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.4. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

11. Локальные правовые акты Учреждения

11.1. Деятельность МБУ ДО ЦДТ «Креатив» регламентируется локальными правовыми актами.

11.2. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Богданович.

12.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждений на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

13.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, либо по инициативе Учреждения.

13.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830015

Владелец Колычева Ольга Александровна

Действителен С 29.10.2025 по 29.10.2026