

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**Центр детского творчества «Креатив»**

**юридический адрес: 623532, Свердловская область,  
г. Богданович, ул. Гастелло, д.57- А тел. (34376) 5-35-46**

**фактический адрес:**

**623532, Свердловская область, г. Богданович, ул.Ленина, 7;**

**Эл.почта: cdt-direktor@mail.ru**

**ОКПО 53401236 ОГРН 1026600707110**

**ИНН 6605006739 КПП 663301001**

Утверждаю

Директор МБУ ДО ЦДТ «Креатив»

О.А. Колычева

января 2025 года



## **Положение**

**о Кодексе профессиональной этики педагогических  
работников МБУ ДО ЦДТ «Креатив»**

## 1. Общие положения

*Профессиональная этика* - совокупность устойчивых норм и правил, которыми должен руководствоваться работник в своей деятельности.

*Кодекс* - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения человека.

*Педагогический работник* - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МБУ ДО ЦДТ «Креатив» и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

*Конфликт интересов педагогического работника* - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей, вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБУ ДО ЦДТ «Креатив», (далее - Кодекс) разработан в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Национальным проектом «Образование»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников;
- Уставом Центра;
- иными локальными нормативными актами и документами, регламентирующими деятельность дополнительного образования детей.

Кодекс вводится в целях:

- внедрения единых правил поведения педагогических работников Центра,
- укрепления репутации и авторитета МБУ ДО ЦДТ «Креатив»,
- создания корпоративной культуры в МБУ ДО ЦДТ «Креатив», установления в организации благоприятной и безопасной обстановки.

Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагогического работника.

Признавая, что главным условием педагогической деятельности является профессиональная компетентность педагога, его специальные знания в деле воспитания и обучения, педагог стремится к углублению своих знаний, саморазвитию и самосовершенствованию.

Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников - на педсовете, родителей (законных представителей) - на родительских собраниях. Вновь прибывшие педагогические работники обязательно знакомятся с данным документом.

## **2. Нормы поведения педагогических работников**

2.1. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие принципы:

- профессионализм и законность;
- компетентность и ответственность;
- справедливость и честность;
- гуманность и демократичность;
- объективность и взаимоуважение;
- конфиденциальность и т.д.

2.3. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и

иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;
- должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах). Основным стандартом одежды для всех сотрудников – профессиональный деловой стиль. Должны быть использованы простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле. Всем сотрудникам запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:
  - спортивная одежда (кроме инструктора по физо)
  - пляжная одежда.
  - прозрачные платья, юбки и блузки.
  - слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины.
- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических,

общественных, религиозных объединений, профессиональных или социальных групп и организаций;

- уведомлять администрацию Центра обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию и развитию профессиональных знаний и навыков;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- поддерживать порядок на рабочем месте.

2.4. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Центре.

2.5. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.6. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.7. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность, грамотность и простоту в

общении;

- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.8. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Центра;
- пренебрежительных отзывов о деятельности Центра или проведения необоснованных сравнений его с другими образовательными организациями;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.9. Педагогическим работникам необходимо принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.10. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не

допускаются телефонные переговоры, звуковые сигналы мобильных телефонов должны быть отключены.

### **3. Обязательства педагогических работников перед обучающимися**

#### **3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися:**

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- обеспечивают поддержку каждому для раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют развитие самостоятельности обучающихся, их инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию;
- защищают их интересы и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех вопросах, затрагивающих их интересы;
- прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека и культурными традициями;
- стремятся стать для них положительным примером;
- применяют меры воздействия к обучающимся с соблюдением законодательных и моральных норм.

#### **3.2. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:**

- навязывания им своих предпочтений;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей обучающихся;
- требования дополнительной платы (или вознаграждения) за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиадам и

т.п.);

- проведения на занятиях явной политической или религиозной агитации;
- употребления алкогольных напитков во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории Центра.

#### **4. Обязательства педагогических работников перед родителями (законными представителями) обучающихся**

4.1. Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в вопросы, которые по своему характеру не входят в их круг обязанностей.

4.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся должны помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Центра в целом;

4.3. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся должны:

- консультировать по вопросам образовательного процесса;
- выслушивать обращение по проблеме, задавать вопросы в корректной форме;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- относиться уважительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме;
- разъяснять при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принимать решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.4. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся педагогические работники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- перебивать их в грубой форме;



- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать высказанное мнение.

4.5. Рекомендуется не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию.

4.5. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

## **5. Обязательства педагогических работников перед коллегами**

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважения их профессионального мнения и убеждений;
- помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами;
- поддерживают и продвигают их интересы.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни;
- фамильярности в отношениях с коллегами

## **6. Обязательства педагогических работников перед администрацией**

6.1. Педагогические работники обязаны выполнять разумные и правомочные указания администрации, имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны придерживаться норм профессиональной этики.

## **7. Обязательства администрации перед педагогическими работниками**

7.1. Администрация должна быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, формировать благоприятный для эффективной работы морально-психологический климат.

7.2. Администрация должна делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

7.3. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- своевременно предоставлять педагогическим работникам полный объём информации, необходимой для осуществления ими профессиональной деятельности;
- оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- избегать панибратства и фамильярности в отношениях со всеми категориями педагогических работников, соблюдать нормы речевого этикета;
- соблюдать субординацию;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Центра в целях недопущения появления в обществе или у отдельных граждан сомнений в законности действий педагогических работников.

7.4. Представители администрации не имеют права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений, религиозной принадлежности;
- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать;
- необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей;

- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

## **8. Контроль за соблюдением настоящего Положения**

8.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций возлагается на директора Центра.

8.2. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством об образовании, Уставом и настоящим Положением.

## **9. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

9.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

## **10. Срок действия Положения**

10.1. Срок действия данного Положения: до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830015

Владелец Колычева Ольга Александровна

Действителен с 29.10.2025 по 29.10.2026