

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБУ ДО Центр детского
творчества «Креатив»
Протокол №1
от «16» сентября 2024 г.
Председатель ПС



О.А. Колычева

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО Центр
детского творчества
«Креатив» «16» сентября 2024 г.



О.А. Колычева



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе туристско-краеведческой направленности
муниципального бюджетного Центра
дополнительного образования
Центр детского творчества «Креатив»

ГО Богданович

1. Общие положения

1.1. Отдел туристско-краеведческой направленности, (далее по тексту - «Отдел») проводит учебно-практическую, воспитательную работу с обучающимися муниципального бюджетного Центра дополнительного образования Центр детского творчества «Креатив» (далее Центр) и другими потребителями образовательных, культурно-досуговых и иных услуг.

1.2. Отдел создаётся, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Центра. Отдел подчиняется непосредственно директору Центра, а по функциональным областям - заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Непосредственным руководителем Отдела является педагог-организатор, который несёт ответственность за результаты его деятельности и руководствуется решениями педагогического совета Центра.

1.4. В состав Отдела входят: педагог-организатор; педагоги дополнительного образования, реализующие образовательные программы туристско-краеведческой направленности.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, настоящим Положением, образовательными программами Центра, годовыми, ежемесячными планами работы Отдела и Центра.

1.6. На Отдел возлагается работа по комплектованию групп обучающихся, по реализации образовательных программ, календарно-тематических планов. Работа в Отделе ведётся на основе календарных, календарно-тематических планов образовательных программ, утверждённых педагогическим советом Центра.

2. Цель, задачи и функции Отдела

2.1. **Цель работы Отдела:** обеспечение воспитательно-образовательного процесса, создание условий для укрепления здоровья и развития творческих способностей детей на основе интегрированной методической базы.

2.2. Задачи Отдела

2.2.1. Развивать у детей чувство патриотизма, интерес к природе и истории родного края.

2.2.2. Формировать потребность в здоровом образе жизни.

2.2.3. Проводить профилактику правонарушений у обучающихся творческих объединений Центра, реабилитацию и адаптацию детей к жизни общества.

2.2.4. Создавать условия для повышения уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов, обеспечение овладения современными образовательными технологиями, рациональными методами и приемами обучения и воспитания.

2.3. Отдел реализует в совместной учебно-творческой деятельности обучающихся и педагогических работников решение воспитательных задач в соответствии с Уставом Центра.

2.4. Педагогический коллектив Отдела использует в своей работе разнообразные формы и методы воспитания и обучения детей.

2.5. Осуществление физического и рекреативно-оздоровительного развития детей всеми доступными средствами в течение учебного года и в летний период (учебно-тренировочные занятия, походы выходного дня, спортивные походы и соревнования и т.п.).

2.6. Оказание социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе.

3. Содержание работы и формы работы Отдела

3.1. Координация туристско-краеведческой деятельности в городском округе Богданович.

3.2. Проведение методической работы с организаторами туристско-краеведческой, военно-патриотической работы в образовательных организациях ГО Богданович.

3.3. Методическая работа с педагогами дополнительного образования.

3.4. Проведение городских мероприятий по направлениям своей деятельности с обучающимися объединений Центра и обучающимися общеобразовательных учреждений ГО Богданович.

3.5. Пропаганда своего направления на всех региональных уровнях.

3.6. Представление Центра на фестивалях, турнирах, спортивных и массовых мероприятиях всех уровней.

3.7. Участие в спортивных, массовых и других мероприятиях Центра по профилю своей работы.

3.8. Формы работы: теоретические занятия, занятия-практикумы, конференции, слеты-семинары, практические занятия на местности, встречи с ветеранами ВОВ, представителями Совета ветеранов действий. Походы, краеведческие экспедиции, тактические учения позволяют повысить интерес обучающихся к истории родного края.

4. Кадры Отдела

4.1. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор Центра.

4.2. Подбор кадров ведётся на основании Профессионального стандарта педагога дополнительного образования.

4.3. Аттестация педагогов Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности коллектива Отдела

5.1. Выполнение педагогами дополнительного образования учебной работы по виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, участие в конкурсных мероприятиях.

5.2. Разработка и предоставление на утверждение педагогическому совету Центра учебных программ, календарно-тематических планов. Разработка расписания занятий объединений дополнительного образования.

5.3. Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.

5.4. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей. Внедрение в практику работы с детьми личностно-ориентированного подхода к их воспитанию, развитию и обучению.

5.5. Обязательное выполнение каждым педагогом дополнительного образования установленных часов учебной нагрузки и запланированной воспитательной работы.

5.6. Систематическое изучение, обобщение педагогического опыта в области педагогики дополнительного образования.

5.7. Проведение мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров Отдела.

5.8. Установление режима работы сотрудников Отдела на основе правил внутреннего трудового распорядка Центра с учётом специфики деятельности Отдела.

5.9. Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, массовую и другие виды деятельности, определённые Уставом Центра.

6. Права членов коллектива Отдела

6.1. Выбор методов и средств обучения, новых методик и технологий, наиболее полно обеспечивающих личностно-ориентированный подход в обучении детей, право свободного доступа к информации.

6.2. Педагогам Отдела предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком на 42 календарных дня.

7. Ответственность членов коллектива Отдела

7.1. Невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

7.2. Реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса.

7.3. Качество образования обучающихся.

7.4. Иное, предусмотренное законодательством РФ и Уставом Центра.

8. Делопроизводство Отдела

8.1. Ежегодные планы работы Отдела, планы работы на каждый календарный месяц учебного года, ежемесячные и годовые отчеты о деятельности Отдела входят в номенклатуру дел Центра.

8.2. Делопроизводство Отдела ведет педагог-организатор.