

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета МБУ ДО Центр детского  
творчества «Креатив»  
Протокол №1  
от «21» августа 2020 г.  
Председатель ПС

И.А. Васькина

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБУ ДО Центр  
детского творчества  
  
«21» августа 2020 г.

И.А. Васькина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об использовании электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий при реализации дополнительных  
образовательных общеразвивающих программ  
в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
Центр детского творчества «Креатив»

Г О Богданович

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества «Креатив» (далее – Организация) устанавливает цели, порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, условия использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности, регулирует отношения участников образовательной деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом и другими локальными актами Организации.
- 1.3. Основные термины, определения и сокращения, используемые в настоящем Положении:
  - ✓ Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников», фактически организация образовательной деятельности с использованием средств ИКТ и электронного контента (технологий доставки материала: размещение на сайтах; электронная почта; использование контента, уже размещенного кем-то в сети Интернет и т.п.; организации взаимодействия между участниками учебной деятельности: e-mail, skype, icq, социальные сети, форумы и т.п.).
  - ✓ Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
  - ✓ Дистанционное обучение – взаимодействие преподавателя и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебной деятельности компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами

Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

## **2. Цели и задачи применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности**

- 2.1. Целью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности Организации является предоставление возможности повышения качества образования независимо от места проживания обучающихся, их возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей, современных технических средств и на основе персонализации образовательной деятельности.
- 2.2. Задачи применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности Организации:
- ✓ повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и создания возможности построения индивидуальных траекторий обучения;
  - ✓ расширение доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения;
  - ✓ повышение эффективности учебной деятельности обучающихся;
  - ✓ повышение эффективности организации образовательной деятельности;
  - ✓ стимулирование развития потребности у обучающихся в получении дополнительных знаний и интереса к учебе, способности к личностному самоопределению и самореализации;
  - ✓ развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся;
  - ✓ формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
  - ✓ разработка учебных образовательных программ с учетом интеллектуальных особенностей контингента обучающихся.

### **3. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных технологий**

- 3.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, состояния здоровья обучающихся.
- 3.2. Организация образовательного процесса с ДОТ регламентируется настоящим Положением, приказом директора об организации обучения с применением ДОТ, учебным планом (индивидуальным образовательным маршрутом) образовательной программы и расписанием занятий, Положение о промежуточной аттестации обучающихся в дистанционном режиме, Положение о порядке учета рабочего времени педагога дополнительного образования при реализации дополнительных общеобразовательных программ с элементами дистанционного обучения, методические рекомендации по организации дистанционного обучения по направлениям.
- 3.3. Зачисление обучающихся на обучение по образовательным программам с использованием дистанционных технологий оформляется приказом директора (исключение: при временном переходе на дистанционное обучение по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью).
- 3.4. Информация о режиме работы Организации в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».
- 3.5. Обучение в дистанционной форме осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам, включающим в себя дистанционное обучение в качестве компонента учебного плана либо полностью ориентированным на дистанционную форму обучения.
- 3.6. Организация вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.7. Процесс обучения с использованием ДОТ может осуществляться в смешанной форме освоения образовательных программ: очной, очно-заочной, когда часть тем учебного плана обучающийся изучает в очном режиме, а другие, по своему выбору, он может изучать дистанционно. Допускается отсутствие аудиторной нагрузки.
- 3.8. Соотношение объема проведенных аудиторных (лекционных) и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Организацией и соответствующей программой.

3.9. Организация в соответствии со своим Уставом может реализовать с использованием ДОТ дополнительные общеразвивающие программы, как на бюджетной, так и на внебюджетной основе (на договорной основе). При этом виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом Организации или иными локальными актами образовательного учреждения.

3.10. Определение времени и длительности дистанционного занятия, исходя из возрастной категории обучающихся. Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся:

- ✓ 1-х классов - 10 мин,
- ✓ 2-5-х классов - 15 мин,
- ✓ 6-7-х классов - 20 мин,
- ✓ 8-9-х классов - 25 мин,
- ✓ 10-11-х классов - 30 мин.

Распределение времени занятия (для онлайн режима):

- ✓ ознакомление с инструкцией от 2 до 5 минут;
- ✓ работа педагога над темой, теоретическая часть до 20 минут;
- ✓ выполнение индивидуальных заданий до 10 минут;
- ✓ обсуждение результатов занятия до 10 минут.

3.11. Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, вебинары, скайп-общение, облачные сервисы и т.д.

3.12. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

3.13. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.14. При дистанционном обучении обучающийся и педагог взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- ✓ синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- ✓ асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а педагог оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них. Выбор формы определяется конкретными видами занятий, объемом курса и техническими возможностями Организации и обучающегося. В процессе обучения возможно также взаимодействие обучающихся (заочные

дискуссии, учебный проект и иные виды учебной деятельности), которое осуществляется в синхронном и асинхронном режиме.

- 3.15. Результаты обучения обучающихся и перечень изученных тем фиксируются в журналах (индивидуальных или групповых), оформляющихся на электронных и (или) бумажных носителях.
- 3.16. Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебных курсов проводится по разделам учебной программы (изученным темам). Форма текущего контроля знаний по итогам изучения каждого раздела учебной программы, определяется непосредственно программой. Данные текущего контроля заносятся в журнал.
- 3.17. Промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе. Положение о промежуточной аттестации обучающихся в дистанционном режиме разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно и утверждается Педагогическим советом ОУ. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и педагогов, ведущих занятия в рамках учебных курсов.
- 3.18. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам изучения курсов в составе образовательной программы может проводится в очной и заочной формах.  
К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые успешно справились с текущей аттестацией по всем темам, включённым в модуль изучаемого материала. Решение о формах промежуточной аттестации для конкретного обучающегося и о допуске к промежуточной аттестации принимает педагог совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основании мониторинга текущей успеваемости обучающихся.
- 3.19. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, назначается повторная аттестация. Сроки повторной аттестации устанавливает Организация.
- 3.20. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией только в очной форме в учебном классе Организации по заранее согласованному и утвержденному расписанию. Обучающимся, прошедшим обучение с использованием дистанционных технологий, создаются условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение очных и заочных консультаций. Итоговая аттестация регламентируется Положением об аттестации обучающихся творческих объединений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Креатив».

#### **4. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения**

*Директор Организации:*

- ✓ Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Организации на период дистанционного обучения.
- ✓ Контролирует соблюдение работниками Организации режима работы.
- ✓ Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- ✓ Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Организации в дни, когда обучающиеся не посещают занятия.

*Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:*

- ✓ Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- ✓ Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

#### **5. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения**

- 5.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.
- 5.2. Педагоги информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

#### **6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения**

- 6.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.
- 6.2. Связь обучающегося с педагогом поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.
- 6.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.
- 6.4. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

## **7. Технические условия и кадровые требования для организации образовательного процесса с использованием ДОТ**

- 7.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами: рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой, локальной сетью с выходом в Интернет.
- 7.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ: персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео; канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.
- 7.3. Административные и педагогические работники, реализующие образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения, должны иметь уровень подготовки в следующих областях:
- ✓ методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;
  - ✓ начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);
  - ✓ навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации);
  - ✓ навыки работы в используемой оболочке дистанционного обучения.

## **8. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий**

- 8.1. При использовании дистанционных образовательных технологий по дополнительным образовательным программам, формирование учебно-методического комплекса осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму содержания образовательных программ дополнительного образования при наличии таковых.
- 8.2. Организация устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.
- 8.3. Организация при использовании дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- 8.4. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически (дидактически) проработанные информационные базы данных ДО, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объему и содержанию соответствующие требованиям.
- 8.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов, которые обеспечивают в соответствии с программой:
- ✓ организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

- ✓ методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

**Компонентами материалов могут быть:**

*текстовые* - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

*звуковые* – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

*мультимедийные* – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ru, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом руководителя Организации.
- 9.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830015

Владелец Колычева Ольга Александровна

Действителен С 29.10.2025 по 29.10.2026