

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ЦДТ «Креатив»


Н.А.Васькина

«30» августа 2021 года.

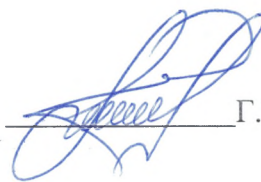
План основных мероприятий по антитеррористической защищенности образовательного учреждения на 2021-22 годы.

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|--|-----------------|--|
| 1. Организационно- распорядительная деятельность. | | | |
| 1. | Планирование работы по организации деятельности ОУ по антитеррористической защищенности. | Январь | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 2. | Издание приказа о создании комиссии по антитеррористической защищенности. | Январь | Директор |
| 3. | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности | В течении года | Зам. директора по АХЧ, |
| 4. | Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ | Май, декабрь | Зам. директора по АХЧ |
| 2. Предупредительные меры режима безопасности. | | | |
| 1. | Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом. | В течении года | Зам.директора по АХЧ, вахтер |
| 2. | Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания ОУ | В течении года | Вахтер, гардеробщик |
| 3. | Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов. | В течении года | Зам.директора по АХЧ |
| 4. | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов) | ежедневно | Зам. директора по АХЧ, дежурный администратор. |
| 5. | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте | постоянно | Зам. директора по АХЧ |
| 6. | Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и | 1 раз в квартал | Зам. директора по АХЧ |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
| | соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации. | | |
| 7 | Ежедневная проверка КТС для экстренного вызова наряда полиции. | постоянно | Зам. директора по АХЧ, вахтеры |
| 8 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями. | В течении года | Зам.директора по АХЧ |
| 3. Обучение и проведение инструктажей. | | | |
| 1 | Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: <ul style="list-style-type: none"> - действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; - действия при угрозе террористического акта; - правила поведения и порядок действий, если вас захватили заложники. | Педсовет. май, сентябрь В течении года | Зам.директора по АХЧ |
| 2 | Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий в ОУ | По плану | Зам.директора по АХЧ |
| 3 | Проведение инструктажей со сторожами, вахтерами по пропускному режиму в здании ОУ | ежемесячно | Зам. директора по АХЧ |
| 4 | Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги | По графику | Зам.директора по АХЧ |
| 5 | обновление уголков по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму , | август | Зам.директора по АХЧ |
| 6 | Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике | В течении года | Зам.директора по АХЧ |

Составил зам.директора по АХЧ,

ответственный за антитеррористическую безопасность:



Г.М.Михеев