Приложение № 47

Утверждено
постановлением главы
городского округа Богданович
от 02.11.2020 № 1352

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

Наименование муниципального учреждения городского округа Богданович: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Креатив»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	804200О.99.0.ББ52АЖ48000	-	-	-	Очная	-

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Доля детей, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, от общего числа учащихся в образовательных учреждениях	%	744	10	11	12	1	1

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество человеко-часов	Человеко-час	539	36360	36360	36360	-	-	-	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: муниципальная услуга оказывается бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наиме4нование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

4) Постановление главы городского округа Богданович от 01.12.2015 г. № 2541 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Богданович и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

5) Устав МБУ ДО ЦДТ «Креатив», утвержден Постановление Главы ГО Богданович от 14.03.2019г., № 490;

6) Лицензия № 19072, выдана 14 октября 2016 г. Министерством общего и профессионального образования Свердловской области5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационном стенде образовательного учреждения	Сведения о типе, виде и наименовании образовательного учреждения, номер и дата свидетельства об аккредитации, лицензии на право ведения образовательной деятельности, перечень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и строки их реализации.	По мере изменения информации
Официальный сайт общеобразовательного учреждения в сети Интернет, официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru	1. Информация о дате создания Учреждения; о структуре Учреждения; о реализуемых основных и дополнительных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета; об образовательных стандартах и о требованиях; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружениях, условиях питания, медицинском обслуживании, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимися; о поступлении , расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года. Размещение муниципального задания, отчета о реализации муниципального задания 2. КОПИИ: Документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; Устав учреждения; распорядительного акта о закрепленной территории.	По мере изменения информации
Родительские собрания	Информация о ходе предоставления услуги	Раз в год

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

– ликвидация учреждения;

– реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

– исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);

– случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Богданович, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	Постоянно	ГРБС; муниципальные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя
Внешний контроль	По плану-графику	Контрольно-надзорные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартальные и годовые отчеты.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Отчет за год об исполнении муниципального задания представляется с приложением пояснительной записки, заверенной подписями руководителя и главного бухгалтера.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: руководитель учреждения несет полную ответственность за неисполнение муниципального задания и определяем основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых (оказываемых) услуг (работ).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830015

Владелец Колычева Ольга Александровна

Действителен С 29.10.2025 по 29.10.2026