

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение составлено на основании следующих нормативно-правовых актов:

- 1) Федеральный закон об образовании в РФ № 273-ФЗ.
- 2) Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».
- 3) Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- 4) Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 N 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
- 5) Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества «Креатив» ГО Богданович.
- 6) Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Креатив» ГО Богданович.

1.2 Настоящее Положение о порядке учета рабочего времени педагога дополнительного образования при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с элементами дистанционного обучения (далее Положение) устанавливает порядок учета рабочего времени педагога дополнительного образования при реализации дополнительных образовательных программ (далее программ) с элементами дистанционного обучения МБУ ДО ЦДТ «Креатив» ГО Богданович.

2. Учет времени взаимодействия педагога дополнительного образования с группой обучающихся при использовании различных форм дистанционного обучения

- 2.1 Включенность группы детей в образовательный процесс подтверждается наличием фиксированных электронных контактов в период работы в соответствии с расписанием педагога on-line со всеми участниками группы, либо получением в электронной форме ответов от каждого обучающегося дистанционно.
- 2.2 При дистанционном прохождении программы педагог может применить ряд форм, при которых учет рабочего времени происходит

следующим образом:

Конференц-связь (при наличии технических условий)

В случае использования конференц-связи дистанционные занятия проводятся в соответствии с расписанием. Помимо расписания обучающиеся должны быть дополнительно оповещены любым удобным для педагога, но имеющим возможность подтверждения способом, о дистанционной форме занятия. Проведение занятия входит в нормируемую часть времени педагога и начинается с проверки установления связи. Обязательным условием в ходе общего обсуждения является взаимодействие с каждым из обучающихся не менее 3 минут, в течение которых педагог может ответить на 2-3 вопроса.

Дистанционные e-mail-консультации

Для проведения занятия в форме e-mail-консультации педагог дополнительно оповещает обучающихся о теме занятия и необходимости подготовить вопросы и проводит e-mail- консультацию в соответствии с расписанием занятий в нормируемую часть рабочего времени. Педагог должен потратить не менее 6 минут на каждого из 15 обучающихся и дать не менее 3 письменных ответов на вопрос обучающегося, отправив их по электронной почте. Входящие и отправленные педагогом и детьми сообщения должны сохраняться в течение текущего года обучения.

3. Учет рабочего времени педагога дополнительного образования, реализующего дополнительные образовательные программы с элементами дистанционного обучения

3.1 Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается в размере не более 36 часов в неделю: норма часов учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю, остальная часть рабочего времени является ненормированной и используется для качественного обеспечения образовательного процесса.

3.2 Деятельности в формах согласно пункту 2.2 по реализации элементов дистанционного обучения включена в нормированную часть рабочего времени, осуществляется согласно расписанию занятий и включает в себя общение с обучающимися on-line, ответы на вопросы обучающихся в специально установленное время, отправка дистанционных заданий посредством e-mail и т.д.

3.3 Деятельность необходимая для качественного обеспечения образовательных программ с элементами дистанционного обучения: подготовка к проведению дистанционных занятий, методическое обеспечение реализации программ с элементами дистанционного обучения, анализ и диагностика результатов, полученных от обучающихся и т.д. включена в ненормируемую часть рабочего времени.

3.4 Выполнение обязанностей необходимых для архивирования

данных связанных с обеспечением образовательного процесса с элементами дистанционного обучения ведется с индивидуального рабочего места педагога.

3.5 Деятельность по архивированию представляет собой иерархию папок и документов на индивидуальном рабочем месте педагога и включена в ненормируемую часть рабочего времени.