

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	6
1.3. СОДЕРЖАНИЕ	10
1.4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	13

РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	15
2.2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	15
2.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	16
2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	16
2.5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	17

РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП) социально-педагогической направленности «Слепой метод печатания» разработана с учетом:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минтруда России от 05.05.2018 N 298н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Креатив» (далее - МБУ ДО ЦДТ «Креатив»);

- Лицензии на образовательную деятельность МБУ ДО ЦДТ «Креатив»;

- Образовательной программы «Кузница талантов» МБУ ДО ЦДТ «Креатив».

Актуальность ДООП обусловлена запросами общества, сформулированными в Национальном проекте «Образование». Реализация проекта «Успех каждого ребенка», входящего в нацпроект, направлена на формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

Цель – создать условия для овладения обучающимися навыков компьютерной обработки деловой информации с помощью профессиональных систем, получивших в настоящее время наибольшее распространение в этой области деятельности.

Задачи :

- Изучение расположения буквенных клавиш клавиатуры.
- Овладение техникой десятипальцевого способа печати.
- Умение печатать под диктовку и печатать текст с листа.
- Красиво и грамотно располагать цифровой и текстовый материал.
- Знать различные виды машинописных работ.
- Знать и уметь применять на практике правила, предъявляемые к оформлению текстового материала.

Общая характеристика программы

Главное внимание в программе уделяется изучению систем обработки текстовой информации.

Навыки, приобретенные в этом программе, могут рассматриваться и как один из промежуточных этапов профессиональной карьеры в любой другой сфере деятельности. Поскольку знание форм и методов оформления деловой деятельности предприятий, структуры и назначения основных видов деловых документов, умение правильно составить и оформить с помощью компьютера, умение использовать при оформлении документов графику позволят ученикам в будущем быстрее адаптироваться в условиях реальной деловой деятельности.

Метод слепого десятипальцевого набора на клавиатуре является в настоящее время неотъемлемой частью высокого профессионального уровня пользователя компьютера.

Основной принцип обучения – порядное освоение клавиатуры, которое начинается со среднего буквенного ряда, к которому потом присоединяется верхний буквенный ряд. Отдельно осваиваются приемы работы на нижнем ряду, затем практическая работа на всех трех буквенных рядах клавиатуры. Изучаются знаки препинания, цифры и специальные знаки. Практическое обучение начинается с освоения аппликатуры, т.е. правильного расположения пальцев на клавиатуре («постановка рук»).

Программа «Слепого метода печатания» ориентирована на учащихся 2-4-ых классов средних общеобразовательных школ, имеющих поверхностное представление о прикладных программах, используемых для обработки текстовой, табличной и графической информации.

Программа рассчитана на 2 года по 36 учебных недели, по 1 академическому часу в неделю обучения.

1.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

1 год обучения

№п/п	Название темы	Всего часов	Теоретические занятия	Практические занятия	Формы аттестации / контроля
1.	ВВЕДЕНИЕ	1	1	0	
1.1	Организация рабочего места, гигиена труда, безопасность труда и противопожарная безопасность.	1	1		Беседа
2.	Слепой десятипальцевый метод письма.	10	0	10	Практическая работа
2.1	Слепой десятипальцевый метод письма.	1	0	1	
2.1.	Постановка и положение пальцев на клавиатуре. Ритм удара.	1	0	1	
2.2	Освоение клавиатуры по схеме. Правила пользования при письме.	1	0		
2.3	Практические упражнения на клавишах основного ряда для развития автоматизма движений.	1	0	1	
2.4	Ритмические упражнения по второму основному ряду для выработки равномерного удара.	1		1	
2.5	Составление слов по схеме по второму основному ряду.	1	0	1	
2.6	Упражнения с запятой второй основной ряд.	1	0	1	
2.7	Упражнения с заглавной буквой и точкой..	1	0	1	
2.8	Развитие автоматизма движений при печатании текста с оригинала.	1	0	1	
2.9	Печатание под диктовку	1	0	1	
3.	Изучение верхнего ряда на клавишах клавиатуры.	7	0	7	Практическая работа
3.1	Изучение верхнего ряда на клавишах клавиатуры.	1	0	1	
3.2	Практические упражнения на клавишах третьего ряда клавиатуры.	1	0	1	
3.3	Ритмические упражнения для равномерного удара на клавишах клавиатуры.	1	0	1	
3.4	Упражнения верхнего ряда под диктовку с закрытыми глазами.	1	0	1	
3.5	Составление слов по схеме третьего ряда и второго.	1	0	1	
3.6	Игра групповые ритмические тренировки под счёт.	1	0	1	
3.7	Движения пальцев на клавишах основного и верхнего рядов клавиатуры.	1	0	1	
4.	Изучение движения пальцев на клавишах нижнего ряда клавиатуры.	5	0	5	Практическая работа
4.1	Изучение движения пальцев на клавишах нижнего ряда клавиатуры.	1	0	1	
4.2	Практические упражнения для автоматизма движения на клавишах трёх рядов (основной, верхний и нижний)	1	0	1	

4.3	Групповые ритмические упражнения.	1	0	1	
4.4	Письмо коротких слов и фраз	1	0	1	
4.5	Тренировочные упражнения по всей клавиатуре	1	0	1	
5.	Изучение движений пальцев на клавишах четвёртого ряда клавиатуры.	6	0	6	Практическа я работа
5.1	Изучение движений пальцев на клавишах четвёртого ряда клавиатуры.	1	0	1	
5.2	Отработка правильного удара по клавишам цифр.	1	0	1	
5.3	Тренировочные упражнения на обработку навыка движения к верхнему (цифровому) ряду клавиатуры.	1	0	1	
5.4	Применение регистра при написании знаков на четвертом ряду клавиатуры.	1	0	1	
5.5	Фразовая и небольшая текстовая тренировка по всей клавиатуре с применением всех правил на компьютере.	2	0	2	
6.	Понятие о технике и развития скорости письма.	6	0	6	Практическа я работа
6.1	Понятие о технике и скорости письма	1	0	1	
6.2	Упражнения на скорость печатания.	1	0	1	
6.3	Проверочные работы на качество письма.	1	0	1	
6,4	Печатание текста под диктовку	1		1	
6,5	Печатание текстов на заданное время	2	0	2	
7.	Итоговое занятие	1	0	1	
	Итого:	36	1	35	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

2 год обучения

№ п/п	Название темы	Всего часов	Теоретические занятия	Практические занятия	Формы аттестации / контроля
1.	ВВЕДЕНИЕ	1	1	0	
1.1	Организация рабочего места, гигиена труда, безопасность труда и противопожарная безопасность.	1	1		Беседа
2.	Слепой десятипальцевый метод письма. Техника печатания.	10	0	10	Практическая работа
2.1	Слепой десятипальцевый метод письма.	1	0	1	
2.1.	Постановка и положение пальцев на клавиатуре. Ритм удара. Повторение	1	0	1	
2.2	Освоение клавиатуры по схеме. Правила пользования при письме. Повторение	1	0		
2.3	Практические упражнения на клавишах основного ряда для развития автоматизма движений.	1	0	1	
2.4	Ритмические упражнения по второму основному ряду для выработки равномерного удара.	1		1	
2.5	Составление слов и предложений по второму ряду клавиатуры	1	0	1	
2.6	Упражнения с запятой второй основной ряд, читая с листа задания.	1	0	1	
2.7	Упражнения с заглавной буквой и точкой по заданию..	1	0	1	
2.8	Развитие автоматизма движений при печатании текста с оригинала.	1	0	1	
2.9	Печатание под диктовку слов и предложений.	1	0	1	
3.	Техника печатания на клавишах верхнего ряда клавиатуры .	7	0	7	Практическая работа
3.1	Печатание по заданию верхний ряд клавиатуры.	1	0	1	
3.2	Практические упражнения на клавишах верхнего ряда клавиатуры , читая с листа..	1	0	1	
3.3	Ритмические упражнения для равномерного удара на клавишах клавиатуры.	1	0	1	
3.4	Упражнения верхнего ряда под диктовку с закрытыми глазами.	1	0	1	
3.5	Составление слов и предложений верхнего ряда клавиатуры.	1	0	1	
3.6	Игра групповые ритмические тренировки под счёт.	1	0	1	
3.7	Движения пальцев на клавишах основного и верхнего рядов клавиатуры.	1	0	1	
4.	Техника печатания на клавишах	5	0	5	Практическая

	нижнего ряда клавиатуры.				работа
4.1	Движение пальцев на клавишах нижнего ряда клавиатуры, читая с листа задания.	1	0	1	
4.2	Практические упражнения для автоматизма движения на клавишах трёх рядов (основной, верхний и нижний)	1	0	1	
4.3	Групповые ритмические упражнения.	1	0	1	
4.4	Письмо коротких слов и фраз	1	0	1	
4.5	Тренировочные упражнения по всей клавиатуре	1	0	1	
5.	Техника печатания на клавишах четвёртого ряда клавиатуры.	5	0	5	Практическая работа
5.1	Печатание по заданию на клавишах четвертого ряда клавиатуры. Цифры.	1	0	1	
5.2	Отработка правильного удара по клавишам цифр.	1	0	1	
5.3	Тренировочные упражнения на обработку навыка движения к верхнему (цифровому) ряду клавиатуры.	1	0	1	
5.4	Упражнения с применением регистра при письме знаков препинания (кавычки, скобки, двоеточия и тд.)	1	0	1	
5.5	Фразовая и небольшая текстовая тренировка по всей клавиатуре с применением всех правил на компьютере.	1	0	1	
6.	Понятие о технике и развития скорости и развития скорости письма.	3	0	3	Практическая работа
6.1	Письмо коротких слов на скорость печатания.	1	0	1	
6.2	Техника и скорость печатания.	1	0	1	
6.3	Совершенствование техники письма (развитие качества и скорости письма)-низкий процент опечаток..	1	0	1	
7.	Выполнение машинописных работ с рукописных и печатных материалов.	4	0	4	
7.1	Письмо текстов на время (15-30 минут) с последующей проверкой и исправления ошибок.	2	0	2	
7.2	Выполнение контрольных работ на компьютере.	2	0	2	
8.	Итоговое занятие	1	0	1	
Итого:		36	1	35	

1.3 СОДЕРЖАНИЕ

Содержание 1 года обучения:

Тема 1. Введение

Теория: Организация рабочего места, гигиена труда, безопасность труда и противопожарная безопасность.

Тема 2. Слепой десятипальцевый метод письма его преимущества и возможности.

Практика: Клавиатура компьютера. Ряды и зоны действия пальцев на клавиатуре. Значение гимнастических упражнений пальцев. Схема клавиатуры и правила пользования ею при письме. Постановка и положение пальцев на клавиатуре. Ритм удара. Удар по клавишам.

Тема 3. Изучение основного ряда клавиатуры.

Практика: Основная позиция рук ФЫВА ОЛДЖ. Практические упражнения на клавишах основного ряда для развития автоматизма движения пальцев. Групповые ритмические упражнения для выработки равномерного ритма удара при письме. Игровые упражнения с закрытыми глазами. Работа над ошибками. Письмо букв – слоги и короткие слова.

Тема 4. Верхний ряд клавиатуры.

Практика: Изучение движений пальцев на клавишах верхнего ряда клавиатуры. Практические упражнения на клавишах третьего ряда клавиатуры. Ритмические упражнения для равномерного удара на клавишах клавиатуры. Упражнения по верхнему ряду по диктовку с закрытыми глазами. Составление слов по схеме третьего ряда и второго. Движения пальцев на клавишах основного и верхнего рядов клавиатуры. Игра групповые ритмические тренировки под счёт. Развитие автоматизма движений многократным печатанием коротких и длинных слов, фраз в сочетании со знаками.

Тема 5. Нижний ряд клавиатуры.

Практика: Изучение движения пальцев на клавишах нижнего ряда клавиатуры. Практические упражнения для автоматизма движения пальцев на клавишах трёх рядов (основной, верхний и нижний ряды). Групповые ритмические упражнения. Письмо коротких слов и фраз. Тренировочные упражнения.

Тема 6. Четвёртый ряд клавиатуры.

Практика: Постановка пальцев на четвёртом ряду (цифры). Отработка правильного удара по клавишам цифр. Тренировочные упражнения на обработку навыка движения к верхнему (цифровому) ряду клавиатуры. Применение регистра при написании знаков препинания на четвертом ряду клавиатуры. Выполнение практических заданий. Фразовая тренировка по всей клавиатуре с применением всех правил. Выполнение машинописных работ с рукописных оригиналов.

Тема 7. Понятие о технике и развитии скорости письма.

Практика: Понятие о технике и скорости письма. Упражнения на скорость печатания. Проверочные работы на качество письма. Печатание

текста под диктовку. Печатание текстов на заданное время с последующей проверкой.

Содержание 2 года обучения:

Тема 1. Введение.

Теория: Организация рабочего места, гигиена труда, безопасность труда и противопожарная безопасность.

Тема 2. Слепой десятипальцевый метод письма его преимущества и возможности.

Практика: Повторение. Постановка и положение пальцев на клавиатуре. Ритм удара. Освоение клавиатуры по схеме. Правила пользования при письме.

Практические упражнения на клавишах основного ряда для развития автоматизма движений. Ритмические упражнения по второму основному ряду для выработки равномерного удара. Составление слов и предложений по второму основному ряду. Упражнения с запятой второй основной ряд, читая с листа задания. Упражнения с заглавной буквы и точкой по заданию. Развитие автоматизма движений при печатании по заданию. Печатание под диктовку слов и предложений.

Тема 3. Техника печатания на клавишах верхнего ряда клавиатуры.

Практика: Печатание по заданию верхний ряд клавиатуры. Практические упражнения на клавишах верхнего ряда клавиатуры, читая с листа. Ритмические упражнения для равномерного удара на клавишах клавиатуры. Составление слов и предложений верхнего ряда клавиатуры. Игра групповые ритмические тренировки под счёт. Упражнения верхнего ряда под диктовку с закрытыми глазами. Движение пальцев на клавишах основного и верхнего ряда клавиатуры.

Тема 4. Техника печатания на клавишах нижнего ряда клавиатуры.

Практика: Движение пальцев на клавишах нижнего ряда клавиатуры, читая с листа задания. Практические упражнения для автоматизма движения на клавишах трёх рядов (основного, верхний и нижний). Групповые ритмические упражнения. Письмо коротких слов и фраз. Тренировочные упражнения по всей клавиатуре.

Тема 5. Техника печатания на клавишах четвёртого ряда клавиатуры.

Практика: Печатание по заданию на клавишах четвёртого ряда клавиатуры. Цифры. Отработка правильного удара по клавишам цифр. Тренировочные упражнения на обработку навыка движения к верхнему (цифровому) ряду клавиатуры. Упражнения с применением регистра при письме знаков препинания (кавычки, скобки, двоеточия и тд.) Фразовая и небольшая текстовая тренировка по всей клавиатуре с применением всех правил на компьютере.

Тема 6. Понятие о технике и развития скорости письма.

Практика: Письмо коротких слов на скорость печатания. Техника и скорость печатания. Совершенствование техники письма (развитие качества и скорости письма) - низкий процент опечаток.

Тема 7. Выполнение машинописных работ с рукописных и печатных материалов.

Практика: Письмо текстов на время (15-30 минут) с последующей проверкой и исправления ошибок. Выполнение контрольных работ на компьютере.

Тема 8. Итоговое занятие.

1.4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате обучения обучающиеся должны знать:

- требования по технике безопасности при работе на компьютере;
- расположение буквенных клавиш клавиатуры;
- овладение техникой десятипальцевого способа печатания;
- красиво и грамотно располагать цифровой и текстовый материал;

Обучающиеся должны уметь:

- выполнять машинописные работы с рукописных, машинописных и печатных оригиналов на ПК;
- печатать под диктовку; следить за состоянием ПК,
- работать в текстовом процессоре MsWord.

Освоение десятипальцевым методом печатания требует от учащихся таких качеств как: внимание, память, усидчивость, аккуратность, чувство ритма.

Изучение ДООП «Слепой метод печатания» играет значительную роль в достижении метапредметных результатов, таких как:

1) овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, поиска средств её осуществления;

2) освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;

3) формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации; определять наиболее эффективные способы достижения результата;

4) формирование умения понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способности конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха;

5) освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии;

6) использование знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебных и практических задач;

7) активное использование речевых средств и средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) для решения коммуникативных и познавательных задач;

8) использование различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве сети Интернет), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями ДООП «Слепой метод печатания»;

9) готовность слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;

10) определение общей цели и путей её достижения; умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;

11) овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных и др.) в соответствии с содержанием ДООП «Слепой метод печатания».

РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Форма обучения	Общая продолжительность (календарных дней)	Режим занятий (кол-во часов) в день	Количество часов	Теория (кол-во час.)	Практика (кол-во час.)	Сам. работа (кол-во час.)	Промежуточная аттестация (кол-во час)	Итоговая аттестация (кол-во час)
Первый год обучения								
Очная	258	1	36	1	35	10	2	1
Второй год обучения								
Очная	258	1	36	1	35	10	2	1

2.2 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение:

Занятия проходят на базе МОУ СОШ №3, кабинет №22.

Помещение соответствует санитарным нормам.

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество
1.	Аудиторная доска с набором приспособлений для крепления карт и таблиц.	1 шт.
2.	Экспозиционный экран.	1 шт.
3.	Ноутбук	1 шт.
4.	Мультимедийный проектор	1 шт.
5.	Клавиатуры	24 шт.
6.	Ученические столы двухместные с комплектом стульев.	12 шт.
7.	Стол учительский с тумбой.	1 шт.
8.	Шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий, учебного оборудования и пр.	1 шт.

Кадровое обеспечение:

Программу реализует педагог дополнительного образования, имеющий образование в соответствии с направленностью программы.

2.3 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

По окончании обучения проводится итоговая аттестация. Зачет по программе «Слепой метод печатания» включает в себя контрольные работы на качество слепым десятипальцевым методом письма.

2.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Программа начинается с изучения расположения буквенных рядов клавиатуры и техники печати буквенных клавиш. Обучение ведется по горизонтальным рядам. Технику печати учащиеся отрабатывают, выполняя упражнения из учебного пособия. Необходимо обратить внимание обучающихся на ритмичность удара по клавишам клавиатуры и уделять огромное внимание посадке за компьютером и физическим паузам. Следуя правилам, можно снизить утомляемость при работе и повысить производительность труд.

Огромное внимание уделяется изучению правил оформления текстового материала. В процессе изучения ученики проходят три этапа обучения:

1 этап. Освоение клавиатуры десятипальцевым методом (разучивание клавиатуры десятипальцевым методом по горизонтали и вертикали). Ребенок работает вслепую, т.е. глаза его заняты чтением оригинала, с которого он печатает. Смысл этого метода – экономия времени и сил на переключение зрения с оригинала на клавиатуру.

2 этап. Совершенствование техники письма (развитие качества и скорости письма, т.е. низкого процента опечаток. Буквы – слоги – слова – словосочетания = тем выше автоматизм движений пальцев на клавиатуре. Позволяет сознательно и с учётом особенностей каждого обучающегося определить задание, группу заданий.

3 этап. Применение всех правил оформления машинописных работ.

Большой объём, предусмотренный программой, высокий темп работы, напряженный труд полную занятость всей группы на занятии. Для успешного решения этих задач применяются принципы научности, сознательности и активности, связи теории с практикой.

2.5 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Учебное пособие Литвинова В.Г., Киселева С.В., «Обучение навыкам работы на клавиатуре ПК» вместе с учебником Л.М. 2013 г.
2. Владимир Шахиджян, преподаватель МГУ им. Ломоносова «СОЛО на клавиатуре» 2014 г.
3. Березин А.К. «Самоучитель машинописи» М.; Просвещение, 2012 г.
4. Статьи: Николай Ступаков. Что такое «слепая» печать? Как научиться печатать вслепую .2015 г.
5. Ланская Д.В. «Печатать слепым методом» 2014 г.
6. Стаборн Максим. «Как печатать на компьютере. Как быстро печатать на компьютере» 2014 г.
7. Крязева Ольга. «Зачем нужны и какие существуют клавиатурные тренажеры для детей» 2015 г.
8. Богаченков Павел. «Как правильно печатать на клавиатуре: несколько советов начинающему» 2013 г.