



ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
МБУ ДО Центр детского
творчества «Креатив»,
протокол №2
от «03» октября 2016г.
Председатель ПС
 Н.А.Васькина

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБУ ДО Центр
детского творчества
«Креатив»
от «03» октября 2016г.

 Н.А.Васькина



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе эколого-биологической направленности
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центр детского творчества «Креатив»

1. Общие положения

- 1.1. Отдел эколого-биологической направленности, (далее Отдел) проводит учебно-практическую, воспитательную работу с обучающимися творческих объединений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Креатив» (далее Учреждение) и другими потребителями образовательных, культурно-досуговых и иных услуг.
- 1.2. Отдел создаётся, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Учреждения. Отдел подчиняется непосредственно директору Учреждения, а по функциональным областям - заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.3. Непосредственным руководителем Отдела является педагог-организатор, который несёт ответственность за результаты его деятельности и руководствуется решениями педагогического совета Учреждения.
- 1.4. В состав Отдела входят: педагог-организатор; педагоги дополнительного образования, реализующие образовательные программы эколого-биологической направленности.
- 1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением, образовательными программами Учреждения, годовыми, ежемесячными планами работы Отдела и Учреждения.
- 1.6. На Отдел возлагается работа по комплектованию групп обучающихся, по реализации образовательных программ, календарно-тематических планов, по подготовке конкурсных работ, по участию в выставках, конкурсах и фестивалях, проведению культурно-массовых мероприятий с целью организации досуга обучающихся.
- 1.7. Работа в Отделе ведётся на основе календарных, календарно-тематических планов образовательных программ, утверждённых педагогическим советом Учреждения.

2. Основные цели, задачи и функции Отдела

- 2.1. **Цель:** организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся по эколого-биологической направленности.
- 2.2. **Задачи:**
 - 2.2.1. Организация и участие в природоохранных мероприятиях.
 - 2.2.2. Профилактика асоциального поведения и правонарушений несовершеннолетних.

- 2.2.3. Обеспечение гарантий права ребёнка на дополнительное образование по эколого-биологическим дисциплинам.
- 2.2.4. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся.
- 2.2.5. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.
- 2.2.6. Социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе.
- 2.2.7. Формирование общей культуры обучающихся.
- 2.2.8. Творческое развитие личности и реализация с этой целью дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования эколого-биологической направленности в интересах личности ребенка, общества, государства.
- 2.2.9. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- 2.2.10. Организация содержательного досуга.
- 2.2.11. Воспитание гражданственности и любви к Родине.
- 2.2.12. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Функции Отдела

- 2.3.1. Программное, методическое, психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса в Отделе.
- 2.3.2. Координация учебно-исследовательской и практической работы обучающихся образовательных учреждений городского округа Богданович.
- 2.3.3. Организация работы с одарёнными детьми.
- 2.3.4. Координация работы по подготовке обучающихся творческих объединений Учреждения для участия в конкурсах, конференциях и олимпиадах различного уровня.
- 2.3.5. Реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся.
- 2.3.6. Реализация программ летних профильных экологических лагерей.
- 2.3.7. Распространение передового педагогического опыта.
- 2.4. Деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных объединениях по интересам (кружок, учебное объединение, клуб, команда, лагерь, экспедиционный отряд и др.).

3. Кадры Отдела

- 3.1. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор Учреждения.
- 3.3. Подбор кадров ведётся на основании Профессионального стандарта педагога дополнительного образования.
- 3.4. Аттестация педагогов Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности коллектива Отдела

- 4.1. Выполнение педагогами дополнительного образования учебной работы по виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, участие в конкурсных мероприятиях.
- 4.2. Разработка и предоставление на утверждение педагогическому совету Учреждения учебных программ, календарно-тематических планов. Разработка расписания занятий объединений дополнительного образования.
- 4.3. Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.
- 4.4. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей. Внедрение в практику работы с детьми лично-ориентированного подхода к их воспитанию, развитию и обучению.
- 4.5. Обязательное выполнение каждым педагогом дополнительного образования установленных часов учебной нагрузки и запланированной воспитательной работы.
- 4.6. Систематическое изучение, обобщение педагогического опыта в области педагогики дополнительного образования.
- 4.7. Проведение мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров Отдела.
- 4.8. Установление режима работы сотрудников Отдела на основе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения с учётом специфики деятельности Отдела.
- 4.9. Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, массовую и другие виды деятельности, определённые Уставом Учреждения.

5. Права членов коллектива Отдела

- 5.1. Рассматривать на заседаниях Отдела вопросы учебной, культурно-массовой работы с привлечением представителей администрации и других Отделов Учреждения.
- 5.2. Выбор методов и средств обучения, новых методик и технологий, наиболее полно обеспечивающих лично-ориентированный подход в обучении детей, право свободного доступа к информации.
- 5.3. Педагогам Отдела предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком на 42 календарных дня.

6. Ответственность членов коллектива Отдела

- 6.1. Невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением.
- 6.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса.
- 6.3. Качество образования обучающихся.
- 6.4. Иное, предусмотренное законодательством РФ и Уставом Учреждения.

7. Делопроизводство Отдела

- 7.1. Ежегодные планы работы Отдела, планы работы на каждый календарный месяц учебного года, ежемесячные и годовые отчеты о деятельности Отдела входят в номенклатуру дел Учреждения.
- 7.2. Делопроизводство Отдела ведет педагог-организатор.